

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума Кировского
областного фонда поддержки малого и
среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)
(протокол от «27» декабря 2016 года № 52)

**Положение
о порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации для
осуществления обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности Кировского областного фонда
поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная
компания)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является локальным нормативным документом.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения конкурсного отбора аудиторской организации (далее – аудиторская организация, аудитор) на право заключения договора осуществления обязательного аудита с Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)» (далее – Фонд).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Конкурс – конкурсные процедуры по выбору аудиторской организации для осуществления аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда по российским стандартам бухгалтерского учета.

Конкурсная комиссия (комиссия) – Коллегиальный орган, состав которого утверждается Президиумом Фонда по предложению единоличного исполнительного органа для проведения Конкурса, определения победителя Конкурса.

Аудитор (аудиторская организация, претендент) – коммерческая организация, осуществляющая аудиторскую деятельность в соответствии с российским законодательством и являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, утверждает регламент работы, организует работу по проведению конкурса по выбору аудитора.

Секретарь Конкурсной комиссии – лицо, не являющееся членом Конкурсной комиссии, ответственное за организацию работы Конкурсной комиссии.

1.4. Отбор аудиторской организации проводится не реже чем один раз в 3 (три) года.

1.5. Извещение о проведении конкурса организатор конкурса публикует на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала конкурсного отбора. Наряду с размещением извещения о проведении конкурса на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организатор конкурса вправе направить предложения принять участие в конкурсе лицам, которые ранее оказывали организатору конкурса аудиторские услуги и/или лицам, которые по мнению организатора конкурса способны оказать аудиторские услуги. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное).

1.6. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании комиссии) комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя Конкурсной комиссии решением Конкурсной комиссии из числа ее членов назначается председательствующий на заседании. Все решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, которые подписываются членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Фонд.

1.7. Конкурсная комиссия осуществляет выбор аудиторской организации из числа предоставивших конкурсное предложение.

1.8. Организатором конкурса является Фонд.

1.9. Затраты аудиторских организаций на подготовку конкурсного предложения, проведение переговоров, включая посещение организатора конкурса, не подлежат оплате Фондом.

1.10. Конкурс, в котором участвовала только одна аудиторская организация, признается несостоявшимся. Организатор конкурса заключает договор на оказание аудиторских услуг с единственной аудиторской организацией, подавшей заявку на участие в конкурсе в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1.10.1. в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

1.10.2. в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, подавшие заявку на участие в конкурсе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 3.6. настоящего Положения, соответствующие требованиям установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации и другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 указанного закона;

2.1.2. Наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр).

2.1.3. Осуществляет деятельность на территории Кировской области.

2.1.4. Имеет возможность оказания комплекса услуг (юридические, бухгалтерские, налоговые).

2.1.5. Имеет опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет.

2.1.6. Наличие страхового полиса профессиональной ответственности.

2.1.7. Наличие в штате аудиторской компании не менее пяти аттестованных аудиторов.

2.1.8. На дату предоставления документов для рассмотрения вопроса о соответствии аудиторской организации требованиям Фонда к аудиторским организациям и условиям предоставления аудиторских услуг, в отношении организации не введена какая либо из процедур банкротства согласно действующего законодательства, а также аудиторская организация не находится в процессе ликвидации.

2.1.9. Аудиторская организация не участвует в судебных процессах, способных оказать существенное негативное воздействие на ее деятельность.

2.1.10. На имущество аудиторской организации не наложен арест.

2.1.11. Условия предоставления аудиторской организацией аудиторских услуг должны в полной мере соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Для участия в конкурсе аудиторские организации должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении.

3.2. Организатор конкурса вправе требовать от аудиторской организации предоставления сведений о ее соответствии требованиям, установленным настоящим Положением.

3.3. Организатор конкурса имеет право отстранить аудиторскую организацию от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае

предоставления аудиторской организацией недостоверных сведений о ее соответствии установленным требованиям.

3.4. Заявка на участие в Конкурсе подается Аудиторами нарочно или посредством направления почтовой корреспонденции по месту нахождения Фонда.

Аудитор претендующий на участие в конкурсе при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

3.5. Конкурсное предложение (заявку) может представить любое юридическое лицо, которое в соответствии с российским законодательством может проводить аудиторскую проверку микрокредитных компаний и соответствует требованиям, установленным настоящим Положением при проведении конкурса.

3.6. Конкурсное предложение должно содержать:

3.6.1. надлежащим образом оформленную и подписанную конкурсную заявку, форма которой указана в Приложении №1 к настоящему Положению, полное фирменное наименование Аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;

3.6.2. опись представляемых в конкурсную комиссию документов;

3.6.3. Заверенная претендентом копия свидетельства о государственной регистрации;

3.6.4. Заверенная претендентом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.6.5. Заверенные претендентом копии учредительных документов, со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии);

3.6.6. Заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения):

3.6.6.1. Баланс

3.6.6.2. Отчет о прибылях и убытках

3.6.6.3. Декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН.

3.6.7. Заверенные претендентом копии документов, подтверждающие, членство аудиторской организации в СРО аудиторов.

3.6.8. Сведения о действующих представительствах, филиалах, агентствах и иных обособленных структурах на территории Кировской области;

3.6.9. Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

3.6.10. Все документы, представленные претендентами, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на

участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

3.6.11. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.6.12. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.13. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.14. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются.

3.7. Конкурсное предложение подается в отдельном тщательно запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование и адрес аудиторской организации для того, чтобы можно было вернуть конкурсное предложение невскрытым, если оно будет признано опоздавшим.

3.8. Аудиторская организация может изменить, заменить или отозвать свое конкурсное предложение после его подачи при условии, что организатор конкурса получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве предложения до истечения установленного срока представления конкурсных предложений.

3.9. Никакие изменения не вносятся в конкурсные предложения после истечения срока их подачи.

3.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

3.10.1. не представлены документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, либо они оформлены ненадлежащим образом;

3.10.2. в документах, предоставленных в Конкурсную комиссию содержатся недостоверные сведения;

3.10.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Прием конкурсных предложений производится по адресу Фонда: 610000, Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, 4.

4.2. Сроки приема (дата, время московское) конкурсных предложений и их окончание сообщаются в извещении, публикуемом на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru.

4.3. Конкурсные предложения, подготовленные аудиторскими организациями, должны быть поданы организатору конкурса своевременно.

4.4. Все конкурсные предложения и изменения к ним, полученные после предписанного часа окончания их приема, будут отклонены и возвращены аудиторским организациям в нераспечатанном виде.

4.5. Полученные конкурсные предложения регистрируются Фондом, проставляются регистрационный номер, дата и время его получения.

4.6. Если конверт с конкурсным предложением не запечатан или оформлен с нарушением установленных требований, организатор конкурса не

несет ответственности за его потерю или вскрытие раньше времени. При этом в Журнале регистрации конкурсных предложений делаются соответствующие пометки: «не опечатан» либо «оформлен с нарушением требований».

4.7. Ответственность за сохранность представленных конкурсных предложений несет организатор конкурса.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Конверты с конкурсными предложениями, поданные аудиторскими организациями до окончания срока подачи конкурсных предложений вскрываются Конкурсной комиссией в соответствии с установленными в извещении датой и временем по месту нахождения организатора конкурса.

5.2. Конкурсные предложения, включая поправки к ним, которые не были вскрыты во время вскрытия предложений, вследствие нарушения срока представления конкурсных предложений, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств. Отозванные предложения возвращаются аудиторским организациям невскрытыми.

5.3. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки делается лицом, осуществляющим прием документов, на описи представленных претендентом документов с указанием его причины.

5.4. До дня окончания приема и регистрации заявок претендент имеет право самостоятельно изменить заявку или отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления организатора конкурса.

5.5. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о юридических лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Конкурсной комиссии.

5.6. Один претендент имеет право подать только одну заявку.

5.7. Участники конкурса и претенденты, не допущенные к участию в конкурсе по основаниям, указанным в п. 5.4 настоящего Положения, информируются об оформлении протокола приема заявок на участие в конкурсе путем размещения информации на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru.

6. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК ПО КОНКУРСУ, ПРОВОДИМОМУ ФОНДОМ

6.1. При проведении конкурса должны быть рассмотрены предложения всех участников Конкурса.

6.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявок.

6.3. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает конкурсные предложения. Участники конкурса и их представители не могут присутствовать в заседании Конкурсной комиссии.

6.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий в порядке, по следующим критериям:

6.4.1. Основной – Аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки.

6.4.2. Дополнительные: Сроки проведения проверки. Стаж работы аттестованных аудиторов.

6.5. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям, указанным в п. 6.4 настоящего Положения.

6.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе наберут равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.7. По итогам конкурса Конкурсная комиссия определяет одного победителя, набравшего по совокупности всех критериев наибольшее количество баллов.

6.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, в котором указывается следующее: - состав Конкурсной комиссии; - наименование победителей конкурса; - сводная таблица конкурсных предложений участников конкурса.

6.9. Протокол об итогах конкурса составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии (либо всеми членами комиссии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания Конкурсной комиссии.

6.10. Информация об итогах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах конкурса размещается на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Кандидатура победителя выносится единоличным исполнительным органом Фонда на рассмотрение Попечительского совета Фонда, который после рассмотрения кандидатуры представляет ее на утверждение Президиуму Фонда.

7.2. Аудиторская организация – победитель Конкурса подлежит утверждению решением Президиума Фонда.

7.3. Договор на оказание аудиторских услуг заключается с победителем Конкурса после утверждения аудиторской организации решением Президиума Фонда в соответствии с условиями проведения Конкурса, содержащимся в информационном извещении, утвержденном решением Президиума Фонда.

7.4. Договор с аудиторской организацией должен быть заключен в срок не позднее 20 календарных дней с даты окончания конкурсного отбора.

7.5. Договор, заключаемый с аудиторской организацией должен содержать условия об ответственности аудиторской организации за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1. (2.1.1. – 2.1.11) настоящего Положения.

7.6. Подписанный со стороны победителя Конкурса договор должен быть представлен в Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru сообщения о результатах проведения Конкурса с указанием победителя Конкурса.

7.7. В случае если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 7.6. настоящего Положения, не представил организатору Конкурса подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.8. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, Конкурсному предложению которого присвоен второй (третий, четвертый и т.д.) номер.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключить договор осуществления обязательного аудита с Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора осуществления обязательного аудита с Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)

_____ (наименование участника конкурса)

в лице _____, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) действующего на основании _____

(наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе.

2. Принимая участие в конкурсе, Заявитель дает согласие на заключение соглашения с Фондом на следующих условиях:

2.1. Заявитель согласен оказать услуги в соответствии с требованиями о порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации для осуществления обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Положение), которые мы представили в настоящей заявке:

Аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки - _____.

Сроки проведения проверки - _____.

Стаж работы аттестованных аудиторов - _____.

2.2. Период оказания услуг: _____.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой _____ (полное наименование участника конкурса)

декларирует свое соответствие следующим требованиям:

Наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр).

Ведет деятельность на территории Кировской области.

Имеет возможность оказания комплекса услуг (юридические, бухгалтерские, налоговые).

Имеет опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее 3 (трех) лет.

Наличие страхового полиса профессиональной ответственности.

Наличие в штате аудиторской компании не менее 5 (пяти) аттестованных аудиторов.

На дату предоставления документов для рассмотрения вопроса о соответствии аудиторской организации требованиям Фонда к аудиторским организациям и условиям предоставления аудиторских услуг, в отношении организации не введена какая либо из процедур банкротства согласно действующего законодательства, аудиторская организация не находится в процессе ликвидации.

Аудиторская организация не участвует в судебных процессах, способных оказать существенное негативное воздействие на ее деятельность.

На имущество аудиторской организации не наложен арест.

Условия предоставления аудиторской организацией аудиторских услуг в полной мере соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства представить в Фонд подписанный с нашей стороны договор осуществления обязательного аудита (в соответствии с требованиями Положения и информационного сообщения) в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kfpp.ru сообщения о результатах проведения Конкурса с указанием победителя Конкурса.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету конкурса, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Положения и условиями нашего предложения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса, следует обращаться к _____ (контактная информация лица, телефон). Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному лицу.

Место нахождения _____,

Тел/факс _____,

Банковские реквизиты: _____.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

Участник конкурса (представитель) _____ (Ф.И.О.) (подпись)
(печать при наличии)

Настоящая заявка имеет приложения на _____ листах. (Документы-приложения указываются в отдельной описи).

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

1.1. Общие положения

1.1.1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации, отвечающие следующим требованиям (критериям):

1.1.2. Наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр).

1.1.3. Осуществляет деятельность на территории Кировской области.

1.1.4. Имеет возможность оказания комплекса услуг (юридические, бухгалтерские, налоговые).

1.1.5. Имеет опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее 3 (трех) лет.

1.1.6. Наличие страхового полиса профессиональной ответственности.

1.1.7. Наличие в штате аудиторской компании не менее 5 (пяти) аттестованных аудиторов.

1.1.8. На дату предоставления документов для рассмотрения вопроса о соответствии аудиторской организации требованиям Фонда к аудиторским организациям и условиям предоставления аудиторских услуг, в отношении организации не введена какая либо из процедур банкротства согласно действующего законодательства, аудиторская организация не находится в процессе ликвидации.

1.1.9. Аудиторская организация не участвует в судебных процессах, способных оказать существенное негативное воздействие на ее деятельность.

1.1.10. На имущество аудиторской организации не наложен арест.

1.1.11. Условия предоставления аудиторской организацией аудиторских услуг в полной мере соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Для оценки заявки осуществляется подсчет общего количества баллов по каждой заявке по системе оценки, предусмотренной разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. На основании рассчитанной для каждой заявки количества баллов осуществляется присуждение заявке порядкового номера по мере уменьшения количества баллов.

1.4. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итоговой суммы баллов.

1.5. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе наберут равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

1.6. С аудиторской организацией, подавшей заявку, признанную победителем, заключается договор осуществления обязательного аудита с Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

2. Порядок оценки заявок

На основании сведений, которые представили участники конкурса в заявках, производится подсчет баллов по следующим показателям:

| № | Критерий | Порядок оценки | |
|-------|---|-------------------|-------------------|
| | | Место по рейтингу | Количество баллов |
| 1 | Аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки | 1 место | 20 |
| | | 2 место | 15 |
| | | 3 место | 10 |
| | | 4 место | 5 |
| | | 5 место и далее | 0 |
| 2 | Сроки проведения проверки | 1 место | 12 |
| | | 2 место | 8 |
| | | 3 место | 4 |
| | | 4 место | 1 |
| | | 5 место и далее | 0 |
| 3 | Стаж работы аттестованных аудиторов | 1 место | 12 |
| | | 2 место | 8 |
| | | 3 место | 4 |
| | | 4 место | 1 |
| | | 5 место и далее | 0 |
| Итого | | | |